


Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Самарский областной учебный комбинат»  
(ЧОУ ДПО «СОУК»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель педагогического  
совета ЧОУ ДПО «СОУК»

 В.А. Сынтин  
« 10 » 01 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
ЧОУ ДПО «СОУК»

 О.А. Доронина  
« 16 » 01 20 19 г.



**Положение**

**об общем собрании работников**

**Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального  
образования «Самарский областной учебный комбинат»**

Положение рассмотрено и принято  
на общем собрании работников  
ЧОУ ДПО «СОУК»  
Протокол № 1 от 13.12.2018г.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ ДПО «СОУК» (далее – Учреждение) с учетом мнения собрания работников Учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.3. Общее собрание работников состоит из всех работников Учреждения.

1.4. Целью деятельности Общего собрания работников является общее руководство организацией в соответствии с учредительными документами и локальными актами Учреждения.

## 2. Основные задачи Общего собрания работников

Основными задачами Общего собрания работников являются:

2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;

2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;

2.6. Рассмотрение проектов локальных актов Учреждения;

2.7. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

2.8. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

2.9. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.10. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;

2.11. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;

2.12. Внесение предложений о поощрении работников Учреждения;

2.13. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания работников**

В компетенцию Общего собрания работников входит:

- 3.1. Рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению программ развития Учреждения;
- 3.2. Рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана Учреждения;
- 3.3. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины Учреждения;
- 3.4. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;
- 3.5. Внесение предложений учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3.6. Иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

### **4. Порядок формирования и структура Общего собрания работников**

4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием работников осуществляет председатель, который выбирается из состава работников Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников сроком на один календарный год.

4.4. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 части списочного состава работников Учреждения.

4.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

4.6. Общее собрание работников выдвигает двух человек из своего состава в комиссию по урегулированию споров.

## **5. Ответственность Общего собрания работников**

5.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

Всего прошито и пронумеровано  
\_\_\_\_\_ листов.

Генеральный директор  
ЧОУ ДПО «СОУК»

Доронина О.А.

