


Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Самарский областной учебный комбинат»
(ЧОУ ДПО «СОУК»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель педагогического
совета ЧОУ ДПО «СОУК»

 В.А. Сынтин
« 15 » 01 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ЧОУ ДПО «СОУК»

 О.А. Доронина
« 16 » 01 20 19 г.



Положение

о промежуточной аттестации обучающихся

**Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального
образования «Самарский областной учебный комбинат»**

Положение рассмотрено
на общем собрании обучающихся
ЧОУ ДПО «СОУК»
Протокол № 2 от 15.12.2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ ДПО «СОУК» (далее Учреждение).

1.2. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Аттестация — это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончанию их изучения по результатам проверки.

1.3. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний обучающихся требованиям программы.

Виды аттестации: текущий контроль, промежуточная, итоговая (квалификационный экзамен).

Текущий контроль — это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо темы конкретного учебного предмета в процессе ее изучения обучающимися по результатам проверки. Проводится преподавателем данного предмета.

Промежуточная аттестация — это процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания всего объема конкретного учебного предмета после завершения его изучения. Проводится преподавателем данной дисциплины.

Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) — это оценка знаний обучающихся по программе по завершению обучения. Проводится на основании соответствующих нормативных документов.

2. Подготовка и организация промежуточной аттестации.

2.1. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, качества учебного процесса и определения уровня профессиональной подготовки обучающихся.

2.2. Для проведения промежуточной аттестации в учебной группе приказом директора создается аттестационная комиссия в составе:

- Председатель: директор Учреждения (филиала).
- Члены комиссии: преподаватель, мастер производственного обучения вождению.

2.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации:

- по теоретическому обучению — после изучения каждого раздела учебного предмета;
- по обучению вождению транспортного средства — после первоначального обучения вождению и после обучения практическому вождению в условиях реального дорожного движения.

3. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации.

3.1. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по теоретическому обучению по предметам и не имеющие задолженностей по отработкам пропущенных по уважительной причине занятий,

успешно освоившие программу первоначального обучения вождению на автодроме, а также не имеющие пропуски занятий без уважительной причины.

4. Проведение промежуточной аттестации.

4.1. Промежуточная аттестация проводится за счет времени отводимого на теоретическое и практическое обучение.

4.2. Начало и место проведения промежуточной аттестации определяются согласно расписанию занятий учебной группы.

4.3. Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявление фактического уровня знаний, умений и практических навыков обучающихся.

4.4. Формы проведения промежуточной аттестации:

- зачет;

- тестирование;

- выполнение практических упражнений по вождению автомобиля.

4.5. При сдаче промежуточной аттестации знания и навыки обучающихся оцениваются по системе «зачет» («не зачет»).

4.6. При проведении промежуточной аттестации экзаменационная комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний и навыков аттестующих обучающихся.

5. Оформление результатов промежуточной аттестации.

5.1. Итоговая оценка за аттестацию выставляется «зачет», если обучающийся верно ответил на поставленные вопросы и отметка «не зачет», если обучающийся не справился с поставленными вопросами.

5.2. Результаты проведения промежуточной аттестации заносятся в журнал учета проведения теоретических занятий по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

5.3. На основе анализа промежуточной аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

6. Проведение повторной промежуточной аттестации.

6.1. Повторная промежуточная аттестация проводится для обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, а также не имеющих возможности сдать ее вместе с группой по уважительным причинам.

6.2. Обучающиеся, имеющие задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

6.3. Для проведения повторной промежуточной аттестации издается приказ директора о проведении повторной промежуточной аттестации с указанием лиц, допущенных к аттестации и создается комиссия.

6.4. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.

6.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.6. По окончании повторной аттестации Учреждение подводит итоги и принимает решение о допуске обучающихся к первоначальному обучению вождению или о допуске их к обучению практическому вождению в условиях реального дорожного движения.

6.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Всего прошито и пронумеровано _____ листов.

Генеральный директор
ЧОУ ДПО «СОУК»

Доронина О.А.

