

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Самарский областной учебный комбинат»
(ЧОУ ДПО «СОУК»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель педагогического
совета ЧОУ ДПО «СОУК»

В.А. Сынтин

«02» 02 20 26 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ЧОУ ДПО «СОУК»

О.А. Доронина

«02» 02 20 26 г.



**Правила
внутреннего распорядка обучающихся
Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального
образования «Самарский областной учебный комбинат»**

Правила рассмотрены и приняты
на общем собрании обучающихся
ЧОУ ДПО «СОУК»
Протокол № 2 от 02.02.2026г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Уставом ЧОУ ДПО «СОУК».

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся ЧОУ ДПО «СОУК» (далее Учреждение), их права и обязанности как участников образовательных отношений, устанавливают учебный распорядок и правила поведения учащихся в Учреждении.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательной деятельности в Учреждении, обеспечению безопасности и охраны здоровья учащихся, поддержанию дисциплины и порядка в Учреждении и на его территории для успешной реализации целей и задач, определенных его Уставом.

1.4. Правила призваны способствовать формированию у обучающихся таких личностных качеств, как организованность, ответственность, уважение к окружающим.

2. Основные права и обязанности обучающихся.

2.1. Обучающиеся имеют право:

2.1.1. Обращаться к работникам Учреждения по вопросам, касающимся процесса обучения.

2.1.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.1.3. Пользоваться имуществом Учреждения, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

2.1.4. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Учреждением и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора.

2.1.5. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Учреждением.

2.2. Обучающиеся обязаны:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.2.2. Своевременно предоставлять медицинское заключение установленного образца о допуске к управлению транспортным средством (в течение 10 (десяти) дней с момента заключения договора об образовании по программе профессионального обучения).

2.2.3. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать занятия, предусмотренные расписанием и индивидуальным учебным планом, графиком вождения, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическим работником в рамках образовательной программы.

2.2.4. Посещать занятия по вождению согласно графику вождения. К обучению практическому вождению допускаются обучающиеся, представившие медицинское заключение установленного образца.

2.2.5. На занятиях по вождению своевременно реагировать на замечания мастера производственного обучения вождению и строго выполнять его указания.

2.2.6. Заблаговременно (не менее чем за 24 часа до начала занятия) извещать о невозможности прибытия на занятие по уважительной причине (болезнь, командировка и др.).

2.2.7. Представлять документ (документы), подтверждающий уважительную причину отсутствия на занятиях.

2.2.8. Строго соблюдать внутренний распорядок Учреждения и правила техники безопасности на всех видах учебных занятий.

2.2.9. Достоинно вести себя в Учреждении, не появляться на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.2.10. В назначенные сроки проходить промежуточную и итоговую аттестацию (квалификационный экзамен).

2.2.11. Бережно относиться к имуществу Учреждения, нести ответственность за его порчу, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Учебный распорядок в автошколе.

3.1. Учебные занятия в Учреждении проводятся по расписанию, в соответствии с учебными планами и программами, утверждёнными в установленном порядке.

3.2. Продолжительность академического часа теоретических занятий - 45 минут, практических занятий - 60 минут.

3.3. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в учебных классах преподаватели подготавливают необходимые учебные пособия.

3.4. Преподаватель ведёт наблюдение за состоянием дисциплины в учебной группе, а также за сохранность учебного оборудования и инвентаря.

3.5. На занятиях по практическому вождению обучающийся должен иметь при себе медицинское заключение о допуске к управлению транспортным средством и индивидуальную книжку учёта обучения вождению автотранспортных средств. На занятиях по практическому вождению обучающийся обязан соблюдать требования инструкции по охране труда и технике безопасности при обучении вождению автомобиля.

4. Правила поведения в автошколе.

В помещениях автошколы запрещается:

- громкие разговоры, шум;
- курение, кроме мест, специально отведённых и оборудованных для курения;
- распитие спиртных напитков, употребление токсических и наркотических веществ;
- употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение;
- совершение пожароопасных действий;
- оставлять без присмотра одежду и личные вещи, администрация не несёт ответственность за сохранность.

Всего прошнуровано и пронумеровано
3 листов

Генеральный директор
ЧОУ ДПО «СОУК»

Доронина О.А.

