

## **Порядок заполнения формы справки об оплате образовательных услуг для представления в налоговый орган**

1. Справка об оплате образовательных услуг для представления в налоговый орган (далее – Справка) заполняется образовательными организациями (обособленными подразделениями образовательных организаций, отделениями иностранных организаций), индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – образовательные организации/ИП), имеющими соответствующие лицензии, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев осуществления индивидуальными предпринимателями образовательной деятельности непосредственно), в целях предоставления налогоплательщикам социального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц, предусмотренного подпунктом 2 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс).

2. Справка заполняется на основании заявления физического лица (его супруга/супруги) о выдаче Справки, оплатившего образовательную услугу (далее – налогоплательщик), за запрашиваемый налоговый период (год), в котором оказывалась образовательная услуга и в котором осуществлялись соответствующие расходы на оказанные образовательные услуги налогоплательщику, налогоплательщику-родителю за обучение своих детей в возрасте до 24 лет, налогоплательщику-опекуну (налогоплательщику-попечителю) за обучение своих подопечных в возрасте до 18 лет по очной форме обучения, налогоплательщику, осуществлявшему обязанности опекуна или попечителя над гражданами, бывшими его подопечными, после прекращения опеки или попечительства в случаях оплаты налогоплательщиком обучения указанных граждан в возрасте до 24 лет по очной форме обучения, налогоплательщику – брату (сестре) обучающегося в случаях оплаты налогоплательщиком обучения брата (сестры) в возрасте до 24 лет по очной форме обучения, налогоплательщику – супругу (супруге) обучающегося в случаях оплаты налогоплательщиком обучения супруга (супруги) по очной форме обучения.

3. Справка заполняется отдельно по каждому физическому лицу, которому оказаны образовательные услуги (далее – обучаемый).

4. Справка заполняется в двух экземплярах. Один экземпляр выдается налогоплательщику, обратившемуся за выдачей Справки, второй экземпляр остается в образовательной организации/ИП.

5. В целях получения обоими супругами социального налогового вычета по расходам на оказанную образовательную услугу (образовательные услуги) в заполняемой Справке указывается согласованная супругами сумма расходов конкретного супруга, обратившегося за выдачей Справки.

Заполнение Справок в отношении одних и тех же понесенных расходов на оказанные образовательные услуги одновременно налогоплательщику и его супругу (супруге) не допускается.

6. Заполнение Справки осуществляется вручную либо распечатывается на принтере с использованием чернил синего или черного цвета. Двусторонняя печать Справки на бумажном носителе не допускается.

7. Справка может подготавливаться с использованием программного обеспечения, предусматривающего при распечатывании вывод на страницах Справки двумерного штрих-кода.

При заполнении Справки, подготовленной с использованием программного обеспечения, необходимо учитывать следующее:

7.1. Значения числовых показателей выравниваются по правому (последнему) знакоместу;

7.2. Печать знаков должна выполняться шрифтом Courier New высотой 16 – 18 пунктов.

В Справке, подготовленной с использованием программного обеспечения, при распечатке на принтере допускается отсутствие обрамления знакомест и прочерков для незаполненных знакомест. Расположение и размеры Справки не должны изменяться.

8. В Справке заполняются все реквизиты и суммовые показатели, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

9. Наличие в Справке исправлений не допускается.

10. Каждому показателю Справки соответствует одно поле, состоящее из определенного количества знакомест. В каждом поле указывается только один показатель.

Исключение составляют показатели, значением которых являются дата или десятичная дробь. Для десятичной дроби используются два поля, разделенные знаком «.» (точка). Первое поле соответствует целой части десятичной дроби, второе – дробной части десятичной дроби.

11. Заполнение полей Справки значениями текстовых, числовых, кодовых показателей осуществляется слева направо начиная с первого (левого) знакоместа.

12. Показателям, выраженным в денежных единицах, соответствуют два поля, разделенные знаком «.» (точка). Первое поле соответствует значению показателя, состоящее из целых денежных единиц, во втором – из части соответствующей денежной единицы.

13. Для указания даты используются по порядку три поля: день (поле из двух знакомест), месяц (поле из двух знакомест) и год (поле из четырех знакомест), разделенные знаком «.» («точка»).

14. Все значения стоимостных показателей указываются в рублях и копейках.

В случае если знакомест для указания дробной части больше, чем цифр, то в свободных знакоместах соответствующего поля ставится прочерк. Например, сумма расходов на оказанные образовательные услуги заполняется по формату: 13 знакомест для целой части и 2 знакоместа для дробной части и, соответственно, при сумме расходов на оказанные образовательные услуги «1234356.50» они указываются «1234356-----.50».

15. В поле «ИНН» в верхней части каждой страницы Справки указывается идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) образовательной организации/ИП.

При указании десятизначного ИНН образовательной организации в поле из двенадцати знакомест показатель заполняется слева направо начиная с первого знакоместа, в последних двух знакоместах ставится прочерк.

16. В поле «КПП» в верхней части каждой заполняемой страницы Справки указывается код причины постановки на учет (КПП) по месту нахождения образовательной организации (месту нахождения обособленного подразделения образовательной организации, по месту нахождения отделения иностранной организации).

Для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность, поле не заполняется.

17. После заполнения необходимых листов Справки проставляется сквозная нумерация страниц в поле «Стр.», расположенном в верхней части каждой страницы.

18. В поле «Номер справки» указывается уникальный порядковый номер Справки, присваиваемый образовательной организацией/ИП в системе внутреннего учета за соответствующий налоговый период (год), в отношении каждого физического лица, обратившегося за выдачей соответствующей Справки, отдельно по каждому обучаемому.

Порядковый номер Справки должен содержать только числовое значение.

В случае заполнения корректирующей Справки поле «Номер справки» принимает такое же значение, что и в первичной Справке.

19. Поле «Номер корректировки» имеет сквозную нумерацию (например, «0--», «1--», «2--», ..., «10-» и так далее).

При заполнении образовательной организацией/ИП Справки (корректирующей Справки) учитываются Справки, ранее выданные налогоплательщику за соответствующий период, и сведения, представленные в отношении налогоплательщика за соответствующий период образовательной организацией/ИП в налоговый орган в электронной форме в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 3<sup>1</sup> статьи 221<sup>1</sup> Кодекса.

В случае заполнения образовательной организацией/ИП Справки (корректирующей Справки) с точно соответствующими сведениями, представленными ранее в отношении налогоплательщика образовательной организацией/ИП в налоговый орган в электронной форме, в поле «Номер корректировки» заполняется соответствующий номер корректировки, указанный при передаче соответствующих сведений в электронной форме в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 3<sup>1</sup> статьи 221<sup>1</sup> Кодекса.

При заполнении аннулирующей Справки указывается номер корректировки «999».

20. В поле «Отчетный год» указывается налоговый период (год), за который заполняется Справка, в котором осуществлялись соответствующие расходы по оплате образовательных услуг.

21. В поле «Данные образовательной организации / индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность:» указывается сокращенное наименование (в случае отсутствия – полное наименование)

образовательной организации (обособленного подразделения образовательной организации, отделения иностранной организации). Содержательная часть наименования (его аббревиатура или название) располагается в начале строки.

При заполнении Справки индивидуальным предпринимателем, оказывающим образовательные услуги, указывается фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя.

22. В поле «Обучение проводилось по очной форме обучения» указывается соответствующий признак:

0 – нет;

1 – да.

23. В разделе «Данные физического лица (его супруга/супруги), оплатившего образовательные услуги (далее – налогоплательщик):» заполняются персональные данные физического лица, обратившегося за выдачей Справки:

23.1. В полях «Фамилия», «Имя», «Отчество» указываются соответственно фамилия, имя и отчество (при наличии) полностью, без сокращений, в соответствии с документом, удостоверяющим личность физического лица.

23.2. В поле «ИНН» указывается ИНН физического лица (при наличии).

При заполнении поля «ИНН» поля «Код вида документа», «Серия и номер», «Дата выдачи» раздела «Сведения о документе, удостоверяющем личность» не заполняются.

23.3. В поле «Дата рождения» указывается день, месяц и год рождения физического лица в соответствии с документом, удостоверяющим личность физического лица (цифрами день, месяц, год в формате ДД.ММ.ГГГГ).

23.4. В поле «Код вида документа» указывается код вида документа в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

23.5. В поле «Серия и номер» указывается серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица. Серия и номер документа отделяются пробелом.

23.6. В поле «Дата выдачи» указывается соответственно дата выдачи документа, удостоверяющего личность физического лица.

24. В поле «Налогоплательщик и обучаемый являются одним лицом» указывается соответствующий признак:

0 – налогоплательщик и обучаемый не являются одним лицом;

1 – налогоплательщик и обучаемый являются одним лицом.

При указании признака «1» следующие поля раздела «Данные физического лица, которому оказаны образовательные услуги:» не заполняются, страница 002 Справки не заполняется.

25. В поле «Сумма расходов на оказанные образовательные услуги» указывается общая сумма произведенных расходов на оказанные образовательные услуги, согласованная супругами.

26. Общая сумма произведенных расходов на оказанные образовательные услуги указывается в Справке (в том числе в корректирующей Справке) нарастающим итогом за налоговый период (год).

27. В разделе «Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей справке, подтверждаю:» необходимые сведения заполняются в следующем порядке:

27.1. В полях «Фамилия», «Имя», «Отчество» указываются соответственно фамилия, имя и отчество (при наличии) сотрудника образовательной организации/ИП, заполняющего Справку для выдачи налогоплательщику.

При заполнении Справки индивидуальным предпринимателем, оказывающим самостоятельно образовательные услуги, в полях «Фамилия», «Имя», «Отчество» указываются соответственно фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя.

27.2. В поле «Подпись» ставится подпись сотрудника образовательной организации/ИП, заполняющего Справку (заполняется на каждой странице Справки).

При заполнении Справки индивидуальным предпринимателем, оказывающим самостоятельно образовательные услуги, в поле «Подпись» ставится подпись индивидуального предпринимателя.

27.3. В поле «Дата» указывается день, месяц, год заполнения Справки (заполняется на каждой странице Справки).

28. Раздел «Зона QR-кода» может заполняться с использованием программного обеспечения, предусматривающего при распечатывании Справки вывод на странице Справки QR-кода, содержащего показатели Справки.

29. В разделе «Данные физического лица, которому оказаны образовательные услуги:» заполняются персональные данные обучаемого:

29.1. В полях «Фамилия», «Имя», «Отчество» указываются соответственно фамилия, имя и отчество (при наличии) полностью, без сокращений, в соответствии с документом, удостоверяющим личность физического лица.

29.2. В поле «ИНН» указывается ИНН обучаемого (при наличии).

При заполнении поля «ИНН» поля «Код вида документа», «Серия и номер», «Дата выдачи» раздела «Сведения о документе, удостоверяющем личность» не заполняются.

29.3. В поле «Дата рождения» указывается день, месяц и год рождения физического лица в соответствии с документом, удостоверяющим личность физического лица (цифрами день, месяц, год в формате ДД.ММ.ГГГГ).

29.4. В поле «Код вида документа» указывается код вида документа в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

29.5. Поле «Серия и номер» заполняется с учетом положений подпункта 23.5 пункта 23 настоящего Порядка при наличии реквизитов в документе, удостоверяющем личность физического лица.

29.6. В поле «Дата выдачи» указывается дата выдачи документа, удостоверяющего личность физического лица.

Приложение  
к Порядку заполнения формы справки  
об оплате образовательных услуг для  
представления в налоговый орган,  
утвержденному приказом ФНС России  
от «18» октября 2023 г. № ЕД-7-11/755@

### КОДЫ ВИДОВ ДОКУМЕНТА

Код	Наименование документа
21	Паспорт гражданина Российской Федерации
03	Свидетельство о рождении
07	Военный билет
08	Временное удостоверение, выданное взамен военного билета
10	Паспорт иностранного гражданина
11	Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации по существу
12	Вид на жительство в Российской Федерации
13	Удостоверение беженца
14	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации
15	Разрешение на временное проживание в Российской Федерации
19	Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации
23	Свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства
24	Удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации
27	Военный билет офицера запаса
91	Иные документы